Limbažos

**APSTIPRINĀTS**

ar Limbažu novada domes

27.01.2022. sēdes lēmumu Nr.101

(protokols Nr.1, 103.§)

**Limbažu novada pašvaldības**

**bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas projektu konkursa**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*

*likuma “Par pašvaldībām”*

*41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Limbažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas projektu konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu nometņu projektu pieteikumi konkursam(turpmāk – Konkurss) un kā pašvaldība piešķir līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai Limbažu novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem.
3. Nolikums attiecināms uz dienas un diennakts nometnēm.
4. Pašvaldība izsludina Konkursu, publicējot informāciju Pašvaldības interneta vietnē [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
5. Līdzekļi nometņu līdzfinansēšanai tiek piešķirti konkursa kārtībā, saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību.
6. Līdzekļi Konkursa organizēšanai tiek piešķirti konkursa kārtībā**,** ņemot vērā Limbažu novada Izglītības Pārvaldes (turpmāk- Pārvalde) budžetā, šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un šajā nolikumā noteikto kārtību.
7. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, valsts un pašvaldību institūcija, kura atbilst Ministru Kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.
8. Bērnu un jauniešu nometnes tiek organizētas atbilstoši 2009.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.981,,Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.
9. **Konkursa mērķis**
10. Nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību Limbažu novadā.
11. Sniegt atbalstu bērniem un jauniešiem:
    1. prasmju un kompetenču apguvē;
    2. labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā;
    3. spēju un talantu izkopšanā;
    4. rosinot viņus saturīga brīvā laika pavadīšanai.
12. **Projekta mērķa grupa**
13. Mērķa grupa – Limbažu novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), ja vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Limbažu novada administratīvajā teritorija uz attiecīgā gada 1.janvāri, kā arī Limbažu novada ārpusģimenes aprūpē esoši bērni, ja aizbildnis vai audžuģimene ir deklarēta Limbažu novada administratīvajā teritorijā uz attiecīgā gada 1.janvāri
14. Primāri tiek atbalstīti:
    1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
    2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
    3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.
15. Gadījumā, ja nometnē piedalās bērni un jaunieši no citām pašvaldībām, pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts izmantojams tikai nolikuma 10.punktā noteikto dalībnieku līdzfinansēšanai.
16. **Nometnes projekta noteikumi**
17. Nometņu norises laiks – skolēnu brīvlaiki.
18. Nometnes ilgums – vismaz 5 (piecas) dienas.
19. Finansējums vienam nometnes dalībniekam nepārsniedz EUR 30,00 diennaktī, 11.1 un 11.2.punktos minēto grupu bērniem un jauniešiem EUR 38,00 diennaktī.
20. Minimālais programmas ilgums - ne mazāk kā 6 stundas dienā.
21. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnē – 10 (desmit) kā nemainīga dalībnieku grupa.
22. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
23. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

19.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;

19.2 bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomā (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalībā Dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanas procesā;

19.3. caurviju prasmju un *“soft skills”*, komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;

19.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.

1. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
2. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
3. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem
4. **Projekta pieteikumu iesniegšanas kārtība**
5. Projektu pieteikumu var iesniegt Konkursa pretendents, kurš plāno organizēt nometni, kuras dalībnieki ir Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem, ja vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Limbažu novada administratīvajā teritorijā uz attiecīgā gada 1.janvāri, kā arī Limbažu novadā ārpusģimenes aprūpē esoši bērni, ja aizbildnis vai audžuģimene ir deklarēta Limbažu novada administratīvajā teritorijā uz attiecīgā gada 1.janvāri.
6. Nometnēs var tikt iesaistīti jaunieši no 19 līdz 25 gadu vecumam, ja viņi kā brīvprātīgā darba veicēji ir atbalsta personāls nometnes organizēšanā.
7. Nolikums un pieteikuma veidlapas un atskaišu veidlapas pieejamas elektroniskā veidā Limbažu novada pašvaldības mājas lapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
8. Projektu pieteikumi jāiesniedz līdz katra kalendārā gada 1.maijam. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc norādītā laika, netiek izskatīti.
9. Lai pieteiktos konkursam ,jāaizpilda un Pašvaldībā jāiesniedz projekta pieteikums, kas sastāv no:
   1. Projekta pieteikuma veidlapas un izmaksu tāmes (1.pielikums);
   2. Nometnes programmas;
   3. Nometnes vadītāja apliecības kopijas;
   4. Saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
   5. Citiem pielikumiem pēc projekta iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par projekta ideju kopumā (piem., dienas kārtība, iesaistīto pedagogu pieredze nometņu darbībā u.c.).
10. Nolikuma 27.punkta un tā apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz drukātā formā latviešu valodā vienā eksemplārā aizlīmētā aploksnē, nosūtot to pa pastu vai iesniedzot personiski Pašvaldībā (adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV – 4001) Klientu apkalpošanas centrā līdz nolikuma 26.punktā noteiktajam termiņam, ar norādi „Nometņu līdzfinansējuma projektu konkursam”. Pilnībā aizpildītas projekta veidlapas un norādītos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, līdz 26.punktā minētajam termiņam nosūtot uz e-pastu: [izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv](mailto:izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv). ar norādi „Nometņu līdzfinansējuma projektu konkursam”
11. Katrs konkursa dalībnieks var iesniegt vienu vai vairākus projektu pieteikumus.
12. Projektu pieteikumi iesniedzējiem netiek atgriezti.
13. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Pašvaldības Pārvaldes speciālisti; e-pasta adrese izglitibas.parvalde@limbazunovads.
14. **Projekta pieteikumu izvērtēšanas kārtība**
15. Projektus izvērtē ar Limbažu novada domes lēmumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija 5 (piecu) cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija**).**
16. Komisija ir lemttiesīga, ja izvērtēšanas sanāksmē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
17. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās konkrētā nometnes projekta vērtēšanā.
18. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņu ) kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegšanas beigu termiņa.
19. Projekta pieteikumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma nosacījumiem:
    1. Projekta atbilstība konkursa mērķiem;
    2. Projekta saturs tematiski veidots atbalsta sniegšanai;
    3. Darba formu un metožu daudzveidība atbalsta sniegšanai;
    4. Pieteikuma kvalitāte;
    5. Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, atbilstība nometnes veidam, aktivitātēm;
    6. Projekta tāmes detalizācija, precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība nometnes programmai;
20. Tiek vērtēti visi projekti, kas atbilst Nolikumam.
21. Komisija piešķir finansējumu vadoties pēc izvērtējuma kritērijos iegūto punktu skaita.
22. Komisijas sēde notiek bez projektu iesniedzēju klātbūtnes.
23. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, komisija var pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildu skaidrojumu par projektu, iesniegtajiem materiāliem un projekta īstenotājiem un nepieciešamības gadījumā uzaicināt pretendentu uz komisijas sēdi.
24. Komisijai ir tiesības noraidīt projektu pieteikumus, kas neatbilst Konkursa nolikuma prasībām.
25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu nometnei, saskaņā ar iesniegto nometnes budžeta tāmi nometnes organizēšanai.
26. Lēmumu par projekta apstiprināšanu un līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Komisija atbilstoši vērtēšanas rezultātiem un pieejamo konkursa finansējumu.
27. Par pieņemto lēmumu projekta iesniedzējs tiek informēts 1 (vienas) darbdienas laikā pēc vērtēšanas Komisijas pieņemtā lēmuma.
28. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
29. **Projekta finansēšanas kārtība**
30. Bērnu un jauniešu dalība nometnē tiek nodrošināta ar likumisko pārstāvju līdzfinansējumu.
31. Konkursa pretendentam nometnes organizēšanai jāparedz līdzfinansējums (piemēram, vecāku dalības maksa) ne mazāk kā 25% apmērā no kopējā pieteikumā norādītā projekta īstenošanai paredzētā finansējuma. Trūcīgo, maznodrošināto, daudzbērnu ģimeņu bērniem un jauniešiem, bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un bērniem, kas atrodas aizbildnībā -pašu līdzfinansējums 5% apmērā.
32. Limbažu novada pašvaldības dibinātās iestādes, vecāku līdzfinansējuma apmēru nometnei apstiprina Limbažu novada dome, saskaņā ardetalizētu nometnes izmaksu tāmi.
33. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Pašvaldībai. Pašvaldība var novirzīt neizlietoto finansējumu citu nometņu organizēšanai šīs programmas ietvaros.
34. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
    1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
    2. pārējos gadījumos nometnes organizētājs piešķirto finansējumu atmaksā Pašvaldībai.
35. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam līdzfinansējumu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līdzfinansējuma līguma (turpmāk- Līguma) parakstīšanas. Atlikusī līdzfinansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.
36. Pašvaldības iestādei piešķirtais līdzfinansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
37. Slēdzot līgumu līdzfinansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā Limbažu novadā deklarēto dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot projekta pieteikumā norādīto kopējo summu.
38. Projekta attiecināmās izmaksas:
    1. atlīdzība nometnes personālam, nometnes pedagogiem, pieaicinātajiem speciālistiem, nodarbību vadītājiem u.tml., t.sk. darba dēvēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
    2. telpu un/vai nometnes norises vietas, aprīkojuma noma;
    3. transporta pakalpojumi (transporta noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai, sabiedriskā transporta biļetes);
    4. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
    5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamas saimniecības preces;
    6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais inventārs, t.sk dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
    7. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
    8. citas nometnes īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
39. Projekta neattiecināmās izmaksas:
    1. prēmijas, dāvinājumi nometnes personālam;
    2. pamatlīdzekļu iegāde;
    3. naudas sodi, līgumsodi, kavējumu procentu maksājumi;
    4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķu sasniegšanai.
    5. izmaksas, kas jau tiek finansētas no Pašvaldības budžeta.
40. Ar visiem atbalstīto projektu iesniedzējiem tiek slēgts Līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas, nometnes realizēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
41. Pirms līguma par nometnes organizēšanu noslēgšanas, projekta pieteicējs reģistrē nometni Valsts izglītības satura centra uzturētajā nometņu reģistrā interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
42. Pretendents, ar kuru tiek slēgts Līgums, pirms Līguma noslēgšanas iesniedz nometnes dalībnieku sarakstu (4.pielikums) un precizētu projekta tāmi, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
43. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka iesniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā ziņas par dalībnieku deklarētajām dzīvesvietām. Ja sniegta nepatiesa/neprecīza informācija, tad finansējums atbalstāmā finansējuma apmērs var tikt samazināts par 20%.
44. Ja nometnes projekta iesniedzējs nav pašvaldības institūcija, pretendentam jābūt norēķinu kontam bankā, uz kuru pārskaitīt piešķirto finansējumu.
45. **Projekta īstenošana un uzraudzība**
46. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
47. Komisijas locekļiem ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt nometnes aktivitāšu pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
48. Nometnes organizētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pārvaldē Projekta atskaiti (2.pielikums).
49. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, projekta vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
50. Nometnes organizētājs apstrādā dalībnieku, tai skaitā likumisko pārstāvju personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citus normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā.
51. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, informējot par personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību. Pretendents – nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētai datu apstrādei.
52. Nometnes organizētājs papildus sniedz informāciju par nometnes norisi un tās rezultātiem Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ([komunikacija@limbazunovads.lv](mailto:komunikacija@limbazunovads.lv)), publicēšanai mājas lapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv) un laikrakstā “Limbažu Novada Ziņas”.
53. **Noslēguma noteikumi**
54. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu.
55. Grozījumus nolikumā ierosina Pašvaldības Pārvalde, apstiprina Limbažu novada dome.
56. Ar nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Salacgrīvas novada domes 17.04.2019 ( lēmums Nr.171, protokols Nr.5; 23.§) “Salacgrīvas novada bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”, Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 8.jūlija (sēdes lēmuma Nr.23 protokols Nr.3, 11.§) “Limbažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas projektu konkursa nolikums”.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

1.pielikums

Limbažu novada pašvaldības bērnu

un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas

projektu konkursa nolikumam

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Projekta pieteicējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pieteicēja juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Bankas norēķinu konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

1. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nometnes norises vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/juridiskā adrese, kontakti- tālrunis, e-pasts/

1. Plānotais nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nometnes veids \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Plānotais nometnes dalībnieku skaits:

dalībnieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pedagogi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, izglītības iestāde):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nometnes apraksts (mērķis, uzdevumi, pamatojums, sasniedzamie rezultāti):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projekta izmaksu tāme:

13.1.Nometnes kopējais budžets (EUR)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izdevumu pozīcija, mērķis | Finansējuma avots un summa (EUR) | | | |
| Pašfinan-  sējums | Cita finansējuma  avoti | Pieprasīts no  Pašvaldības | Kopējās izmaksas |
|  | Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams) | Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris, tai skaitā dalības maksas | Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summas un finansētājus) | Norāda summu, ko pieprasa no Limbažu novada pašvaldības |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **PAVISAM KOPĀ**:  (t. sk. visi nodokļi) | EUR | EUR | EUR | EUR |
|  | **Norāda procentus** | % | % | % | 100% |

Nometnes izmaksas vienam dalībniekam dienā

|  |  |
| --- | --- |
| Nometnes kopējās izmaksas | EUR |
| Dienu skaits |  |
| Dalībnieku skaits |  |
| **Izmaksas vienam dalībniekam dienā** | **EUR** |

13.2.Brīvprātīgā darba ieguldījums

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piemēram., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks. |
|  |  |
|  |  |

13.3.Mantiskais ieguldījums

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Apraksta mantisku ieguldījumu, piemēram., ļaus izmantot telpas, tehniku vai citu infrastruktūru bez maksas. |
|  |  |
|  |  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta pieteicējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

2.pielikums

Limbažu novada pašvaldības bērnu

un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas

projektu konkursa nolikumam

**PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA**

1. Nometnes nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu) :

dalībnieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pedagogi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitāšu tēma un apraksts | Sasniegtais rezultāts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Sasniegtais mērķis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nometnes saturiskajai atskaitei pievienotie papildus materiāli (dalībnieku atsauksmes, elektroniski pievienotie fotoattēli, video, vizuālie materiāli utml.:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Finanšu atskaite:  
   Nometnes organizēšanai izlietotais finansējums (EUR):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums) | Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs | Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, maksājumi, konta izraksti utt.) | Summa EUR | Finansējuma avots | | | |
| Pašvaldības finasējums, EUR | Vecāku līdzfinansējums, EUR | | Cits  (norādīt)  EUR |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

Pavisam izlietoti (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta īstenotājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

3. pielikums

Limbažu novada pašvaldības bērnu

un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas

projektu konkursa nolikumam

**PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritērija nosaukums |  | Punkti |
|  | Projekta atbilstība konkursa mērķim | Projekts pilnībā atbilst mērķim un uzdevumiem, ir detalizēti izklāstīts. Projekts sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām. | 2 |
| Projekts formāli atbilst konkursa mērķim un uzdevumiem. | 1 |
| Projekts neatbilst mērķim un uzdevumiem. | 0 |
|  | Projekta saturs tematiski veidots atbalsta sniegšanai | Projektā plānotās aktivitātes ir vērstas uz atbalsta sniegšanu jēgpilnā mācību satura tēmu apguvē, uz bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšanu, uz fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paraduma veidošanu, uz tradīciju saglabāšanu, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās. | 2 |
| Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas. | 1 |
| Projekta īstenošana nesniedz nepieciešamo atbalstu . | 0 |
|  | Darba formu un metožu daudzveidība, inovācija un radoša pieeja | Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes. | 2 |
| Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes. | 1 |
| Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota. | 0 |
|  | Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums | Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām. | 2 |
| Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs. | 1 |
| Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums. | 0 |
|  | Projekta izstrādes kvalitāte, atbilstība nometnes veidam, aktivitātēm | Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot programmas izveides nosacījumus. | 2 |
| Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības. | 1 |
| Projekts nav kvalitatīvs. | 0 |
| 6. | Projekta tāmes detalizācija, precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība plānotajai nometnes programmai | Projekta izmaksas ir pilnībā pamatotas. | 2 |
| Projekta izmaksas ir daļēji pamatotas, ir nepieciešama izmaksu pozīciju korekcija. | 1 |
| Projekta izmaksas nav pamatotas. Paredzēts veikt aktivitātes vai iegādāties materiālus, kas neatbilst projektu konkursa mērķim. | 0 |

4 .pielikums

Limbažu novada pašvaldības bērnu

un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas

projektu konkursa nolikumam

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Dalībnieka vārds, uzvārds | Deklarētā adrese | Vecāka vārds uzvārds, telefona Nr. | Vecāku iesnieguma reģ. Nr. un datums | Vecāku līdzfinansējums EUR | Limbažu novada pašvaldības finansējums EUR |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |